



Actividad n° 2 – Tráiler de película en Power Point

Objetivo de aprendizaje: Precisar la información requerida con el fin de orientar y acotar la búsqueda en ambiente digital.

Indicador: El estudiante define y/o aplica criterios de búsqueda e identifica dónde encontrar la información que necesita en el ambiente digital.

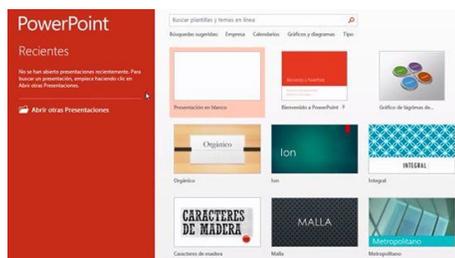
Iniciemos con Power Point

Sin duda alguna, una de las mejores formas de ilustrar lo que queremos explicar es utilizar material gráfico que lo aclare, bien lo dice aquel viejo dicho **“Una imagen vale mil palabras”**. En este sentido, una de las mejores herramientas para hacerlo es una presentación de diapositivas.

Paso 1: Lo primero que tenemos que hacer es ejecutar PowerPoint y seleccionar **“Nuevo”** en el menú **“Archivo”**.

Paso 2: En este punto, se presentará una ventana **en la cual podremos elegir entre algunas plantillas y una presentación en blanco**. Seleccionamos esta última.

Paso 3: En la presentación en blanco, pulsamos sobre cualquiera de las cajas de texto para añadir lo que necesitamos escribir. Este texto puede ser modificado para adecuarlo a nuestra idea pulsando sobre la pestaña **“Inicio”** y manipulando las opciones **“Fuente”** y **“Párrafo”**.

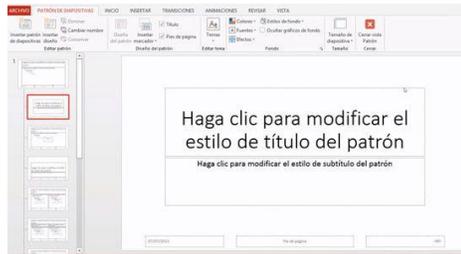


Paso 4: Para añadir un nuevo cuadro de texto, debemos pulsar sobre **“Insertar”** y luego sobre **“Cuadro de texto”** en el área **“Texto”**. En el caso de desear cambiar su ubicación, simplemente los arrastramos con el ratón. Cabe destacar que a través de **“Insertar”** podremos añadir a la presentación imágenes, formas, tablas, vídeos o archivos de audio.

Transiciones

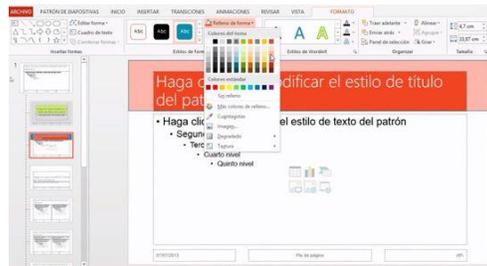
Una de las cosas más importantes cuando hacemos una presentación son las transiciones, las cuales nos permiten hacer una pausa o pasar a otro punto de la explicación. Para añadir transiciones, hacemos lo siguiente:

Paso 1: Pulsamos sobre la opción **“Transición”** y seleccionamos alguna de las transiciones que se muestran en el cuadro. También podremos añadir sonidos para acompañar la transición, lo que podemos hacer a través de la opción **“Sonido”**.



Modificación del diseño de las diapositivas

Para modificar el aspecto de la presentación de PowerPoint, debemos seleccionar la opción “Diseño”, ubicada en la parte superior de la ventana, característica que nos permitirá modificar en forma rápida muchos de los ajustes globales de la presentación, es decir el tipo y tamaño de las tipografías, efectos de transición y otros. Cabe destacar que también podremos cambiar la orientación de vertical a horizontal o viceversa de las diapositivas mediante la opción “Orientación de la diapositiva”.



Añadir títulos

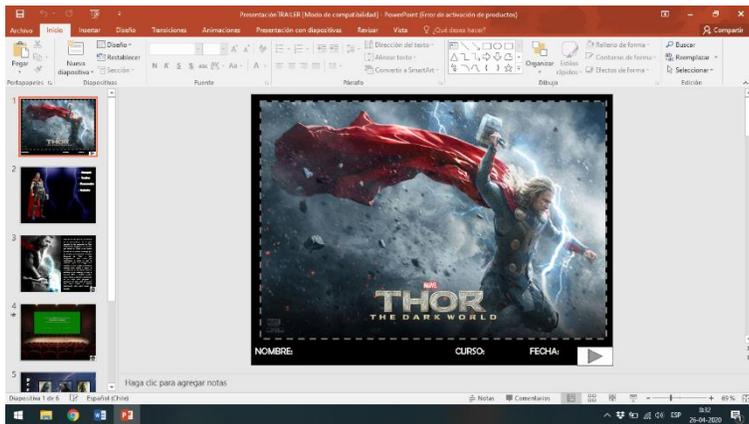
Para añadir diapositivas con títulos y subtítulos a PowerPoint, debemos pulsar sobre “Inicio” y acceder a la opción “Diapositivas”. Allí pulsamos sobre “Nueva diapositiva”, acción que desplegará un menú con opciones como “Título”, “Título y Contenido” o “Contenido con título”. Seleccionamos el tipo de diapositiva que se ajuste a nuestros requerimientos e inmediatamente esta aparecerá en la lista de diapositivas disponibles en el proyecto.

Una vez que hemos dispuesto y modificado las diapositivas como más nos gusta, es momento de comenzar con su presentación. Para ello, pulsamos sobre la opción “Presentación” y luego seleccionamos el ítem “Desde el principio”.

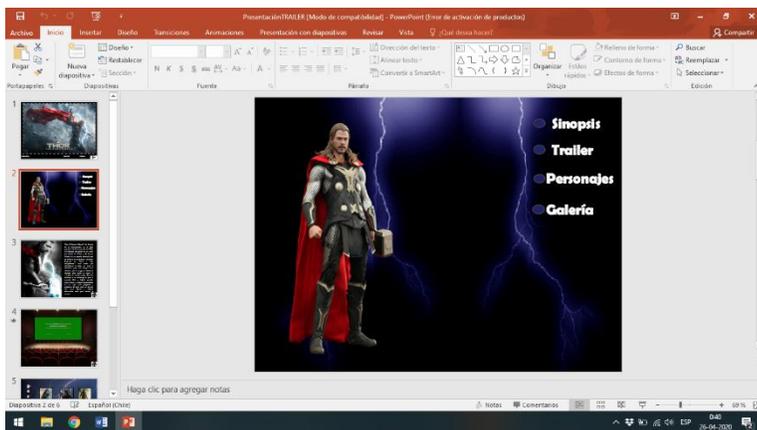
Para avanzar cada diapositiva pulsamos con el botón del ratón, y para detenerla, pulsamos sobre la tecla “Esc”.



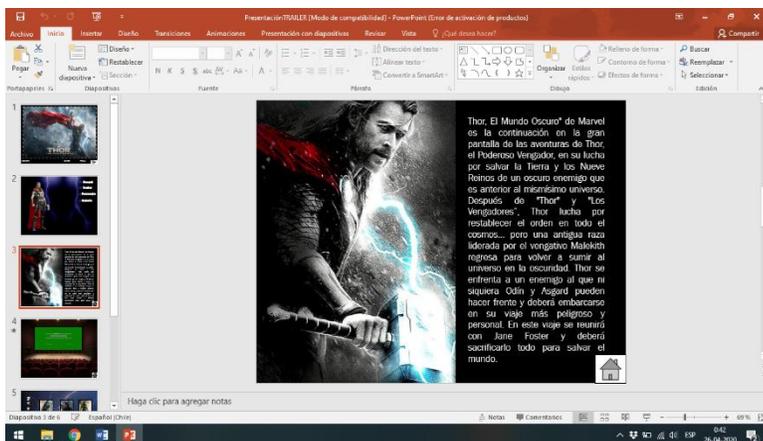
Actividad: Crear en Power Point un tráiler de una película a elección siguiendo las indicaciones entregadas, debe usar las herramientas que entrega la aplicación a libre elección (textos, Word art, imágenes, gif animados, videos, etc.)



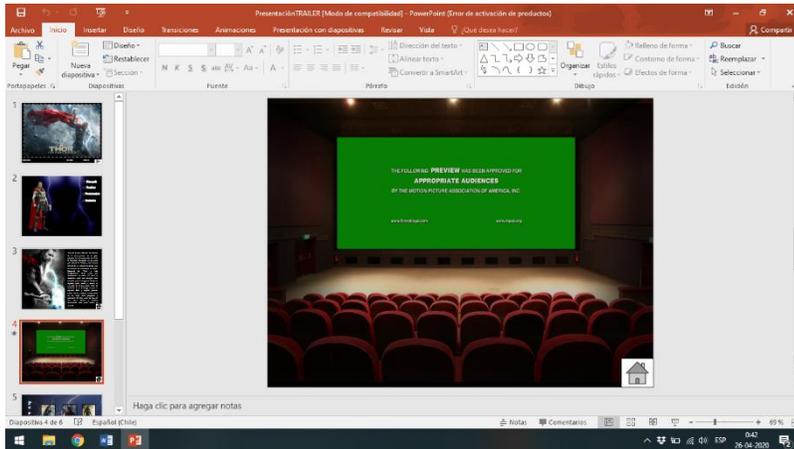
Portada



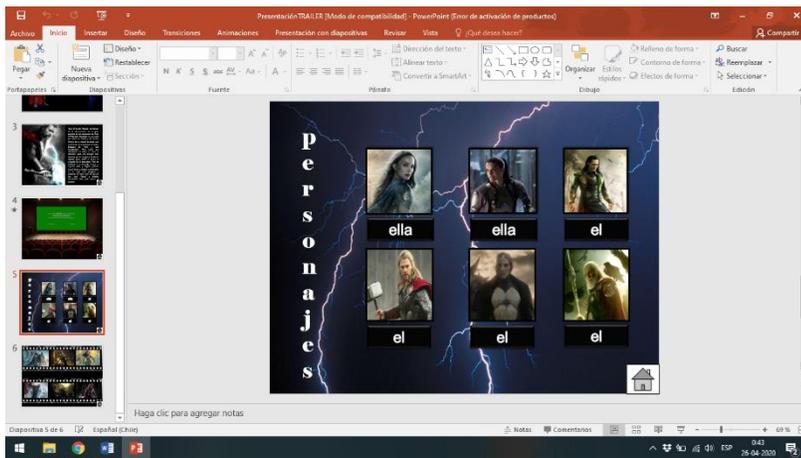
Índice



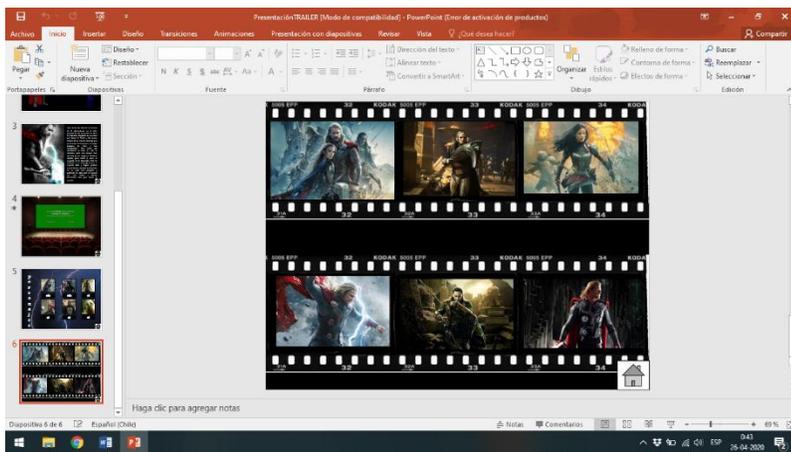
Sinopsis



Insertar tráiler (video) de la película o en su defecto imagen o links



Personajes principales



imágenes de la película

Enviar el trabajo y en caso de consultas directamente con la Profesora de la asignatura, Isabel Mora M por medio de correo electrónico informaticamaxsalas@gmail.com

Fecha final de entrega: 27 de mayo



Lista de cotejo para presentación power point

	Contenido	SI	NO
	La presentación cuenta con los datos de identificación del alumno.		
	La presentación cuenta con la información solicitada.		
	La presentación tiene un orden.		
	El tamaño de las imágenes, el tipo de texto y tamaño es el adecuado.		
	Se ocuparon en quitar los enlaces o link que están demás en la información.		
	La presentación tiene un balance y equilibrio, ya que no es solo texto o imágenes, si no que combina las dos.		
	La presentación muestra un excelente diseño y combinación de color.		
	No muestra errores ortográficos.		
	El alumno no hace un uso excesivo de efectos en imágenes, texto y diapositiva.		
	Entrega en el tiempo establecido.		
	Total		