



Diseño en Publisher – Tríptico

Objetivo general: Generar y/o aplicar una estrategia de búsqueda para localizar información en ambiente digital.

Objetivo de aprendizaje: Los alumnos deben comprender claramente cuál es la necesidad de información en base a una pregunta o tarea a resolver.

Indicador: generar un nuevo producto de información.

Habilidad: Agrupa las habilidades relacionadas con buscar, seleccionar, evaluar y organizar información digital.

Indicaciones: Diseñar en Publisher un tríptico, donde deba usar herramientas de búsqueda de información. Ser capaz de transformarla y/o adaptarla para generar un nuevo producto, conocimiento o desarrollar una nueva idea. Siguiendo las instrucciones dadas deberán:

- A través de buscadores internacionales, enciclopedias virtuales, bibliotecas digitales y bibliotecas virtuales más eficaces recolectar la información.
- El tema debe ser informativo, de contingencia o social. Elegir un tema de su preferencia.
 - ☞ En caso de no contar con pc e internet puedes hacerlo en papel (hoja de oficio) y entregarlo posteriormente.
- Enviar el trabajo y consultas directamente con la Profesora de la asignatura, Isabel Mora M por medio de correo electrónico informaticamaxsalas@gmail.com

Tema del tríptico: Podrá elegir **una propuesta** o generar una nueva lo cual debe ser informativo (puede ser: actualidad, enfermedades, recursos tecnológicos, recursos renovables, ecología, etc.)

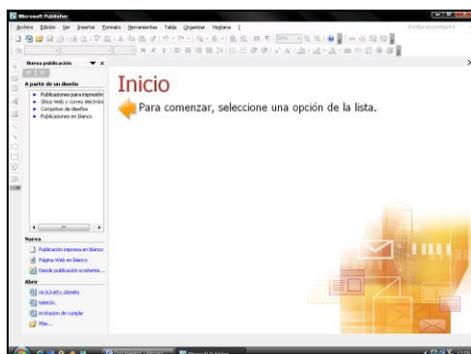
Pasos para crear:

Crear una publicación de tres paneles

Las publicaciones de tres paneles son un formato ideal que puede usar cuando cree folletos o publicaciones similares. Si desea empezar por un diseño existente que incluya texto, imágenes y colores que pueda reemplazar con los suyos, puede usar uno de los Asistentes para folletos de Publisher. O bien, puede crear la publicación desde cero.

El folleto mostrado aquí se creó usando un Asistente para folletos de Publisher (diseño Estudio).

Abrir programa



Inicie Publisher. En el panel de tareas **Nueva publicación**, bajo **A partir de un diseño**, haga clic en **Publicaciones para impresión** y, a continuación, en **Folletos**.

En la **Galería de vista previa** de la parte derecha, haga clic en el diseño que desee usar.



En el panel de tareas **Opciones de folleto**, dentro de **Tamaño de página**, haga clic en **3 paneles** o en **4 paneles**.

Si desea cambiar la combinación de colores de la publicación para reflejar mejor el carácter de su organización o para aplicar la combinación de colores de la misma, haga clic en **Combinaciones de colores** en el panel de tareas **Opciones de folleto**.

Para aplicar una combinación de colores, haga clic en la combinación que desee usar bajo **Aplicar una combinación de colores**.

Para crear una combinación de colores para la publicación que coincida exactamente con los colores usados en otros materiales de la organización, haga clic en **Combinación de colores personalizada**.

Si desea cambiar la combinación de fuentes de la publicación para reflejar mejor el carácter de la organización o hacerla coincidir con la combinación de fuentes usada en otros materiales de la organización, haga clic en **Combinaciones de fuentes** en el panel de tareas **Opciones de folleto**.

Para aplicar una combinación de fuentes, haga clic en la combinación que desee bajo **Aplicar una combinación de fuentes**.

Configurar la publicación

Configurar una publicación significa prepararla para la impresión. Durante el proceso de configuración, elegirá el tamaño y la orientación del papel en las que imprimirá la publicación.

También se agregan suficientes páginas para albergar el contenido de la publicación. Una publicación impresa de tres o cuatro paneles suele ser una hoja de papel con texto e imágenes tanto en el anverso como en el reverso. Durante el proceso de configuración creará dos páginas de publicación, una para la cara delantera del papel y otra para la trasera.

NOTA Antes de elegir el tamaño de papel de la publicación, quizás desee experimentar con algunas hojas de papel reales. Pruebe a plegar una hoja de tamaño A4 o de tamaño oficio para crear tres o cuatro paneles y, por último, realice un boceto del contenido de cada panel.

Por ejemplo, en la siguiente publicación de tres paneles, el texto y las imágenes de cada panel son independientes y las barras de colores constituyen un tema de diseño en toda la publicación.



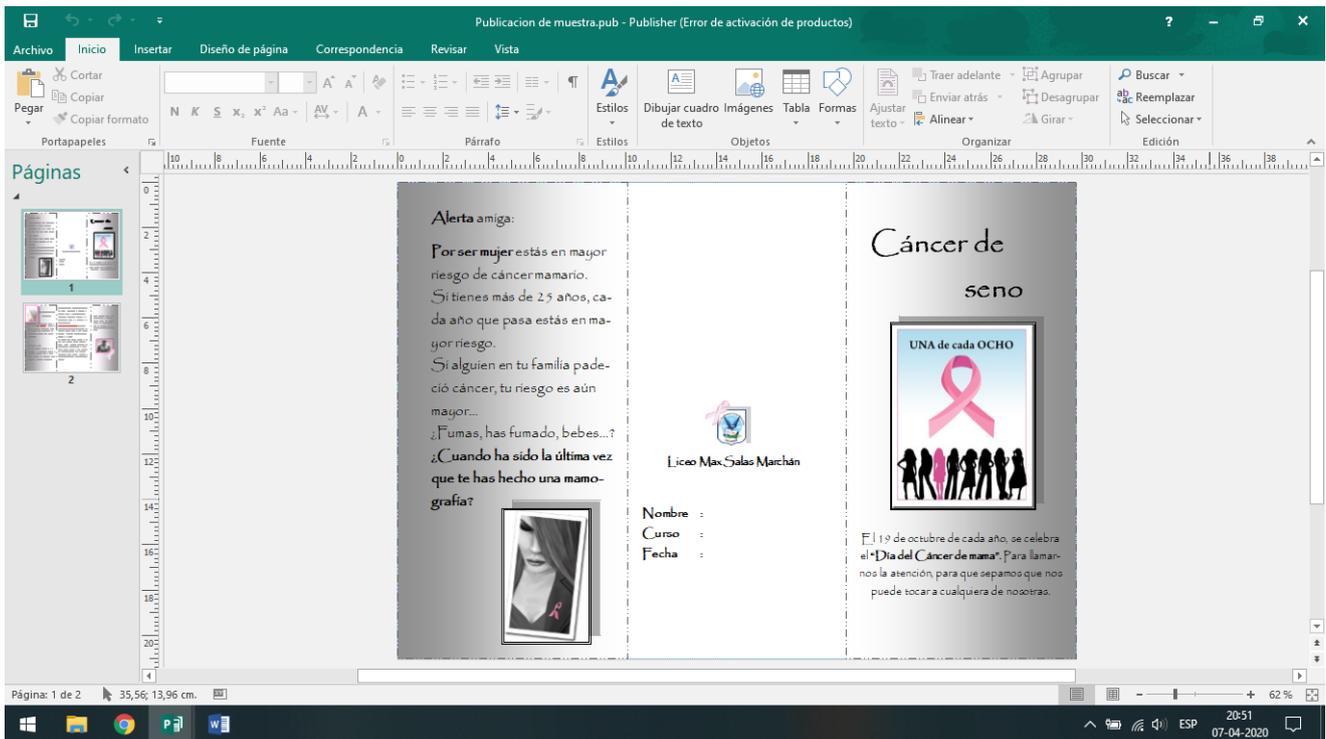
Puede que desee usar el texto y los gráficos de los marcadores de posición para producir un diseño preliminar de cada panel o conjunto de paneles antes de diseñar el contenido final.

Sugerencia Utilice las publicaciones prediseñadas de tres paneles o cuatro paneles en Publisher para tener una guía de diseño y estilo o como origen de los elementos de diseño.

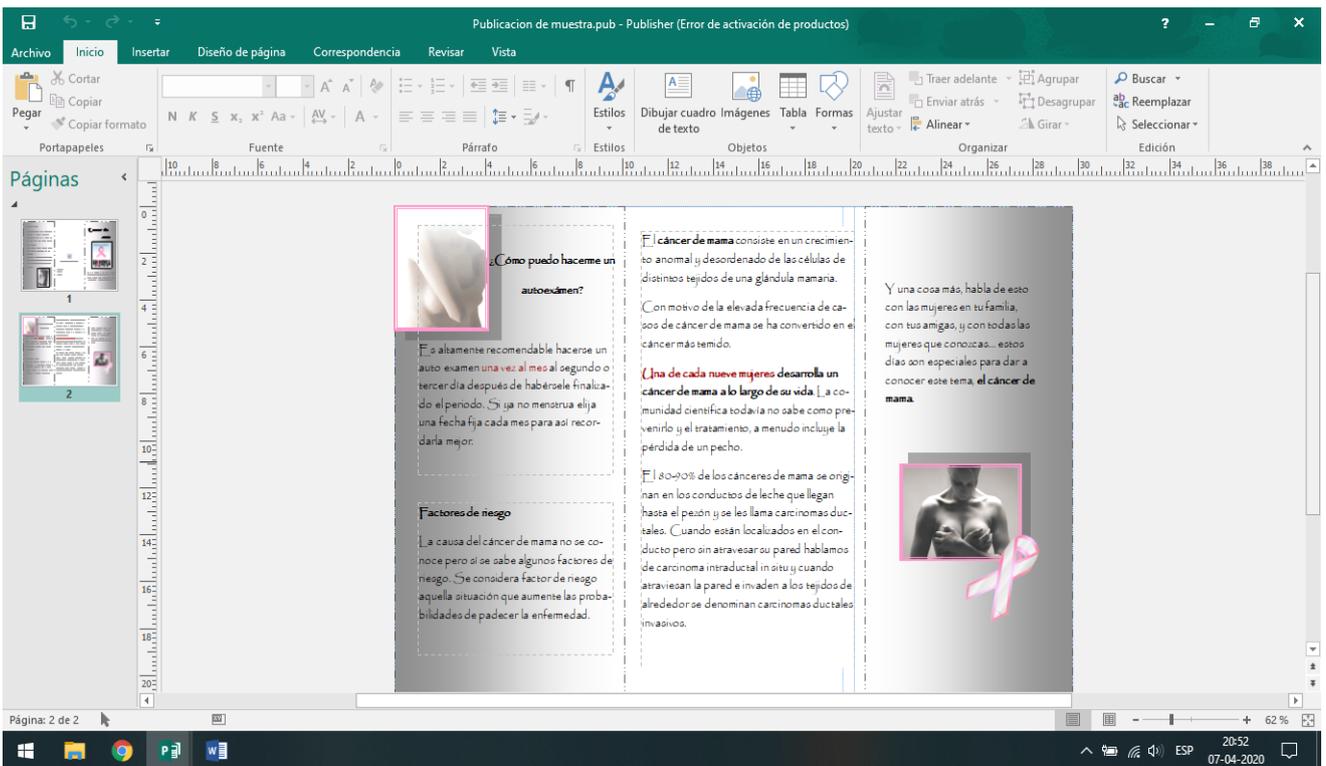
Puede consultar : <https://support.office.com/es-es/article/crear-un-folleto-con-publisher-825b1199-5fcb-4283-9407-bb9c5ded054f>
<https://dineroytrabajo.com/como-hacer-un-triptico-en-publisher/>



Ejemplo:
Primera cara



Segunda cara





Lista de cotejo para Evaluar un tríptico

Contenido		Si	No
1	Siguió la indicaciones para elaborar el tríptico.		
2	El tríptico se relaciona con el tema elegido, recolectando la información necesaria.		
3	Contiene imágenes adecuadas a la información solicitada y se perciben con toda claridad.		
4	Redactó claramente y sin faltas de ortografía.		
5	De manera general, el tríptico es atractivo e invita a su lectura.		
6	Hay equilibrio entre texto e imágenes.		
7	Las secciones están debidamente diferenciadas y son fáciles de identificar.		
	Total		